

FORMULAIRE DE PARTICIPATION

MOIS DU PATRIMOINE ET DE L'ARCHITECTURE

Vous êtes invité(e)s à inscrire votre participation.

Des précisions pourront être apportées sur votre demande technique, jusqu'au 11 juin 2025.

Merci de bien vouloir remplir un formulaire par action conduite.

Formulaire à envoyer **avant le 11 juin 2025** à l'adresse suivante : paysdartetdhistoire@agglo-lenslievin.fr

Si besoin, n'hésitez pas à nous écrire :

Equipe de coordination de l'événement

Théo VANDERSYPPE – Stagiaire - Chargé de recherche et de valorisation du patrimoine : tvandersyppe@agglo-lenslievin.fr / 03 91 84 22 96

Margot DE LEMOS – Chargée d'appui aux projets et aux partenariats : mdelemos@agglo-lenslievin.fr / 03 92 84 22 95

Valérie DE REU – Chargée de développement du Pays d'art et d'histoire : vdereu@agglo-lenslievin.fr / 03 91 84 22 93
– 06 30 85 97 55

ATTENTION, NE SERONT PAS RETENUS LES PROJETS SUIVANTS :

- Les manifestations à caractère politique ou syndical
- Les actions d'animation de type commercial (foires, brocantes...)
- Les manifestations sans rapport avec aucune des thématiques évoquées dans l'appel à participation.

1- PRESENTATION DU PORTEUR DE PROJET :

Présentation et coordonnées :

Nom de la structure :

Adresse complète :

Site internet et/ou page facebook, et/ou instagram :

Contact pour le public :

Nom et prénom du chargé de projet :

Fonction au sein de la structure porteuse :

Coordonnées téléphoniques :

Coordonnées mail :

2- PRESENTATION DU PROJET

Description (500 signes max espaces compris) :

Lieu et adresse :

Dates et heures d'ouverture au public :

Jauge :

3- DEMANDE D'ASSISTANCE TECHNIQUE

oui/non

Cf. formulaire dédié (ci-après)

Toute demande de matériel doit être dûment complétée et jointe au présent formulaire à adresser à paysdartetdhistoire@agglo-lenslievin.fr (uniquement). Le dossier pourra également être accompagné de toute pièce jugée utile par le porteur de projet pour l'explicitier.

Le dépôt des dossiers ne signifie pas un soutien matériel systématique. Toute demande est placée sous réserve d'acceptation de la Communauté d'agglomération et ne sera plus prise en compte au-delà du 11 juin 2025.

La structure partenaire certifie que toutes les informations fournies par le biais de ce formulaire sont exactes. De plus si des changements sont apportés à l'animation proposée, l'organisateur s'engage à en informer l'équipe de coordination de l'événement qui se réserve le droit d'y apporter ou non les modifications souhaitées.

Dès réception des dossiers de demande de matériel, l'équipe de coordination s'engage à transmettre un récépissé et à tenir informée la structure partenaire du suivi de sa demande.

4- DEMANDE DE SOUTIEN LOGISTIQUE :

Demande de guide : oui/non (*sous réserve de disponibilité, 1 guide par animation*)

Demande d'étudiants stagiaires BTS tourisme chargés d'accueil : oui/non (*sous réserve de disponibilité*)

Demande de temps de formation /ressources historiques pour assurer les visites : oui/non

Précisez _____

5- SECURITE :

Modalités d'accès au site (ex : *adapté ou non à l'accueil de personnes à mobilité réduite, etc.*) :

Précisions sur le dispositif de sécurité (ex : *fermeture de voie à la circulation, etc.*) :

Nom et prénom du responsable sécurité et coordonnées téléphoniques (si différentes du référent porteur de projet) :

6- DEMANDE DE COMMUNICATION

N.b. : Des kits de communication numérique seront envoyés par mail, comprenant la version dématérialisée des supports de communication dédiés à l'événement à imprimer par vos soins.

Demande de supports imprimés (*kit de communication pré-composé*) : oui/non

Référent chargé de la récupération du kit : (*nom, prénom et coordonnées téléphoniques*)

Le kit de communication sera à récupérer auprès du pôle Patrimoine à la Maison syndicale des mineurs, 32 rue Casimir Beugnet, Lens.

Merci de prendre en compte que les outils de communication sont soumis à évolution et seront diffusés à partir de septembre.

7- PRET D'EXPOSITION

Toute demande est placée sous réserve de disponibilité et d'acceptation de la Communauté d'agglomération et ne sera plus prise en compte au-delà du 11 juin 2025. Les expositions font l'objet d'un prêt d'une durée d'une semaine minimum. Les expositions prêtées feront l'objet d'une convention de prêt (assurance et logistique à charge de l'emprunteur).



Exposition BASSIN MINIER PATRIMOINE MONDIAL

Conçue par la Mission Bassin Minier et le Pays d'art et d'histoire de Lens-Liévin, cette exposition est l'occasion d'aborder la valeur universelle et exceptionnelle de cet ensemble constitué de 303 éléments inscrit sur la Liste du patrimoine mondiale de l'UNESCO au titre de « Paysage culturel évolutif et vivant ». 20 panneaux roll-up 2m x 1m. (12 généralistes sur l'ensemble du Bassin minier et 8 sur le territoire de la communauté d'agglomération. Ils peuvent être empruntés indépendamment.)

oui/non

Période souhaitée :

Exposition TERRITOIRE EN MOUVEMENT

Cette exposition est consacrée aux grands projets contemporains de l'agglomération en matière d'architecture, d'urbanisme et de paysage. Composée de 31 panneaux et deux films sur la transformation du territoire et le belvédère de la Glissoire, elle illustre la trajectoire d'un territoire respectueux de son passé et inscrit dans les défis de son temps. En complément, deux brochures adultes et jeunes publics sont disponibles. 31 panneaux roll-up 2mx1m (un choix peut être fait dans les panneaux). L'exposition est accompagnée d'un document faisant office de catalogue d'exposition « Parcours Territoire en mouvement » et pour la visite, d'un livret « explorateurs Territoire en mouvement ».

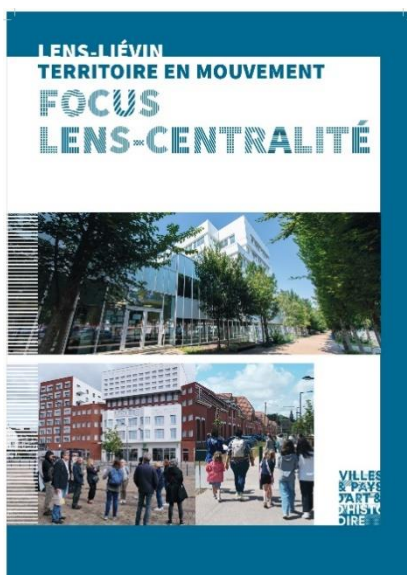
oui/non

Période souhaitée :

Nombre de documents :

PARCOURS TERRITOIRE EN MOUVEMENT





Exposition TERRITOIRE EN MOUVEMENT : FOCUS CENTRALITÉ

Ce focus aborde les grandes transformations urbaines de la centralité de la ville de Lens. Composée de 8 panneaux, cette exposition montre comment la ville se restructure selon des défis urbains, économiques et écologiques. 8 panneaux roll-up 2mx1m. Pour aller plus loin, des éditions « Parcours territoire en mouvement » sont disponibles.

oui/non

Période souhaitée :

Nombre de documents :

8- COMMUNICATION AUTOUR DE L'ANIMATION

Si vous souhaitez joindre un visuel ou transmettre tout document utile pour mettre en valeur votre événement, merci de le joindre en HD avec les crédits correspondants, à l'envoi de ce formulaire.

Texte de communication pour valoriser votre événement (200 signes max) :

Par quels canaux allez-vous communiquer sur votre événement ?

Site internet / commune ou structure / presse / journal communal / réseaux sociaux (à préciser) / flyer / affiche / autres (à préciser)

SIGNATURE

Je soussigné(e) _____ certifie l'exactitude des informations inscrites dans le présent formulaire.

Faire précéder de la mention "lu et approuvé"

Nom, prénom et qualité du signataire